

# 牛顿中文学校教职员工作行为规范

## Newton Chinese Language School Workers Code of Conduct

(第二稿)

牛顿中文学校是从事中文教育及社区文化活动的一所周末学校。学校的宗旨是为华人社区和主流社会提供学习中文的课程，和各种健康有益的文化活动；弘扬中华文化，推广文化交流，参与社区活动，加强与主流社会的联系。牛顿中文学校的教职员是学校的宝贵财富，也是学校运作顺利的重要保障。每一位教职员个人所付出的努力，汇聚成学校不断发展的动力；一个健康成长的牛顿中文学校，也为每一位教职员提供了施展才华的舞台。

为了塑造学校的良好形象，不断提升牛顿中文学校教职员工的素质，特制定学校教职员工作行为规范。

### 1. 自觉遵守国家法律，法规和社会公德。

在牛顿中文学校，每一位教职员都要严格遵守国家法律，保持高尚的道德水准。禁止一切违法行为，包括吸毒，酗酒，欺骗和性骚扰等不端行为。对于任何违法和不端行为，学校有权严肃处理，批评教育无效的，将终止聘用。

### 2. 人人平等，互相尊重

牛顿中文学校是一个和谐的国际大家庭。人人平等是我们提倡和遵守的理念。在牛顿中文学校，不允许有任何种族歧视，性别歧视和年龄歧视。男女老幼，残疾人，家庭状况，教育程度，以及（合法的）宗教信仰，都应一视同仁，互相尊重，友好合作，互助共进。

### 3. 维护牛顿中文学校的利益和荣誉

作为牛顿中文学校的教职员，有责任主动维护牛顿中文学校的利益和荣誉；积极参与学校组织开展的有益活动。不应以任何学校的职位谋私利；不作任何有损学校信誉的事情。

### 4 认真执行个人的职责

每一位学校教职人员要认真执行个人的职责。学校教职人员的具体职责和守则参见《牛顿中文学校工作参考手册》中规定的内容。专业做事，尽职尽责。树立“认真，负责，勤奋，严格”的工作作风，努力提高自身业务水准。学校教职人员要遵守时间，做到不迟到，不早退。因故不能出勤，提前请假。

## 5 为人师表，文明礼貌

学校教职员工作为人师表，文明礼貌。在上课和办公的时间里，仪表整洁，举止端庄，和蔼可亲，展示教书育人的精神风采。

## 6 爱护学生，尊重家长

学校教职人员要爱护每一位学生，不仅教授学生知识，也要关心学生心灵的成长。提倡加强与家长的联系，在学校和教室里发现的问题，及时与家长进行沟通和交流；耐心友好地解答家长的问题，尊重家长的意见和建议。

## 7 加强团队意识，提高个人修养

校行政人员和教师之间，教师之间，以及行政人员之间应保持有效的沟通，加强团结合作意识。提高个人修养，保持平衡心态。对于校行政作出的决定，要认真有效的执行；有意见，直接向董事会反映，坦诚自己的观点，提出看法和建议。处理工作中的冲突，采用适当的方式，对事不对人；如果问题一时不能得到有效解决，应顾全大局，以做好学校的工作为首要。

## 8 爱护公物

牛顿中文学校的每一位教职员工作都要爱护学校的公物。在购买教学用品和办公用品时，遵守学校的财务制度，以勤俭节约为原则。同时学校也要求教职员工作遵守租用校舍的规定，爱护租用校舍的财物和老师的个人用品，主动担负起培养学生爱护租用校舍的良好习惯，以维护长期稳定的租用合同。

以上诸条，敬请遵守。如有违反，学校有权进行相应处理。